

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЕ**

24 - 01 2017

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1 ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО

Директором Департамента

«Открытый Электронный Университет»

 Е.А. Яшин

2 УТВЕРЖДАЮ

ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»





Р.М. Асадуллин

3 ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «3» 10 2017 года № 360/р

Экземпляр № ____.

4 ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



А.Ф. Мустаев

Проректор
по информационным технологиям

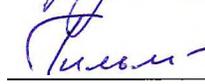
И.В. Кудинов

И.о начальника юридического отдела



А.У. Таштимерова

Начальник УМУ



Г.Р. Гильманова

Начальник отдела кадров



С.Д. Камалова

Начальник
отдела документационного обеспечения



Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи создания ЭИОС университета	6
3.	Основные элементы ЭИОС университета	9
4.	Технико-технологическое функционирование ЭИОС	18
5.	Порядок и формы доступа к ЭИОС	19
6.	Ответственность участников ЭИОС	20
7.	Заключительные положения	22

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, содержание и порядок формирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2014 г. № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах»;

– приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Устав Университета;

– Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры;

– Положение о порядке реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

– иные локальные нормативные акты.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

– Электронные информационные ресурсы (далее – ЭИР) – источники информации, представленные в электронно-цифровой форме, пользование которыми возможно при помощи компьютера, подключенных к нему периферийных устройств или мобильных электронных устройств.

– Электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения, включающих в себя структурированное предметное содержание (определяемое функциональным назначением и спецификой применения), позволяющая обеспечивать образовательный процесс, содержащие учебную информацию и (или) методику обучения;

– Участники ЭИОС – студенты и аспиранты (далее – обучающиеся), педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватели), научные и иные уполномоченные работники (далее – сотрудники) Университета.

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ЭИОС УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Цели применения ЭИОС в Университете:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства Университета для повышения качества и эффективности образования;

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Университета;

- создание на основе информационных технологий единой коммуникационной площадки для обучающихся и сотрудников.

2.2. Для реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Университете созданы условия для функционирования ЭИОС.

Основные задачи ЭИОС Университета:

- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения на основе сервисов и технологий ЭИОС;

- хранение, обновление и систематизация ЭИР и ЭОР;

- информационно-справочное сопровождение образовательного процесса в онлайн-режиме (доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах);

- обеспечение контролируемого доступа участников ЭИОС к ЭИР, ЭОР посредством использования информационных технологий и сервисов;

- информирование участников ЭИОС о событиях образовательного процесса;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и мониторинг результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП);

- формирование и сопровождение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– обеспечение доступности к учебно-методическим материалам по дисциплинам и образовательным программам в режиме удаленного доступа, в том числе для людей с ограниченными возможностями с индивидуальной настройкой пользовательского интерфейса;

– формирование информационной среды системы дополнительного профессионального образования для поддержки профессионального развития преподавателей, а также реализация непрерывного образования путем получения профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки;

– синхронное и асинхронное взаимодействие участников учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

– обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;

– обеспечение механизмов по непрерывному совершенствованию ЭО на основе мониторинга, обратной связи, самооценки, внедрения лучших практик, инноваций, передового опыта;

– проведение независимой оценки качества образовательной деятельности, конкурсов на замещение вакантных должностей;

– формирование единой базы фонда оценочных средств.

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС:

– доступность;

– открытость;

– масштабируемость;

– адаптируемость;

– полифункциональность;

– внедрение ЭО и ДОТ в образовательный процесс;

– интеграция всех компонентов ЭИОС.

II. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ЭИОС УНИВЕРСИТЕТА

Составными элементами ЭИОС Университета являются ЭИР и ЭОР.

3.1. ЭИР включают в себя следующие элементы:

1) официальный сайт Университета, расположенный по адресу www.bspu.ru;

2) электронные библиотечные системы (далее – ЭБС). Внутренняя ЭБС и электронный каталог научной библиотеки Университета по адресу <http://lib.bspu.ru>. Внешние ЭБС в соответствии с действующими договорами.

– автоматизированная библиотечно-информационная система «МАРК-SQL»;

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (ресурс: <http://biblioclub.ru/>);

– ЭБС «Лань» (ресурс: <https://e.lanbook.com/>);

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурс: <https://elibrary.ru/>);

– Национальная электронная библиотека (ресурс: <http://нэб.рф/>);

– Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ресурс: <http://diss.rsl.ru/>);

– Polpred.com Обзор СМИ (ресурс: <https://www.polpred.com/>);

– портал НП «НЭИКОН» (ресурс: <http://neicon.ru/>);

– Энциклопедия Britannica (ресурс: <https://www.britannica.com/>);

– информационно-правовой портал «Гарант» (ресурс: <http://www.garant.ru/>);

– справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (ресурс: <http://www.consultant.ru/>);

– другие подписные электронные ресурсы и ресурсы общего доступа;

3) система «Деканат»

4) система «Нагрузка ВУЗа»

5) система электронных ведомостей Университета, расположенная по адресу <http://asu.bspu.ru>;

6) антиплагиат bspu.antiplagiat.ru

7) система дистанционного обучения Университета (ресурс: <http://lms.bspu.ru>), систему дистанционного обучения Института дополнительного образования Университета (ресурс: <http://idolms.bspu.ru>) и систему дистанционной поддержки обучения в аспирантуре (ресурс: <http://aspirant.bspu.ru>) (далее – СДО);

8) система «Электронный документооборот», расположенная по адресу <http://sedo.bspu.ru>;

9) система видеоконференцсвязи (приложение: Skype) и сервисы online трансляций (ресурс: <http://online.bspu.ru/>) и online мероприятий Университета (ресурс: <http://event.bspu.ru/>);

10) информационная система «Электронное портфолио» (далее – портфолио);

11) официальные сообщества Университета в социальных сетях «ВКонтакте» по адресу <https://vk.com/bashgospeduniver>, «Instagram» по адресу <https://www.instagram.com/bgpu/>, канал на видеохостинге «Youtube» по адресу <https://www.youtube.com/user/bspunews> (далее – социальные сети);

12) иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.1.1. В целях исполнения требований федерального законодательства об обеспечении информационной открытости образовательной организации и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Университета в разделе «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и обновляется информация об Университете:

1. Основные сведения.
2. Структура и органы управления образовательной организацией.
3. Документы.
4. Образование.
5. Образовательные стандарты.
6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.

7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.

8. Стипендии и иные виды материальной поддержки.

9. Платные образовательные услуги.

10. Финансово-хозяйственная деятельность.

11. Вакантные места для приема (перевода).

12. Информация о приеме поступающих.

3.1.2. ЭБС создана в целях обеспечения информационно-библиотечного обслуживания обучающихся и преподавателей Университета в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ЭБС включает в себя электронный каталог, электронную библиотеку материалов, разрабатываемых преподавателями, состоящую из электронных аналогов учебно-методических материалов, сайт библиотеки, являющийся точкой доступа к внешним электронно-библиотечным, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, аккумулируемым библиотекой.

3.1.3. Система электронных ведомостей Университета, представляющая собой веб-расширение информационной системы для участников ЭИОС, содержит следующие разделы:

- факультеты;
- группы;
- кафедры;
- оценки;
- рейтинг;
- успеваемость.

Для обучающихся Университета в системе представлены сведения об успеваемости и промежуточной аттестации, расписание и график учебного процесса.

Для сотрудников Университета представлена информация о контингенте обучающихся Университета, статистика по заполнению электронных рейтинговых ведомостей.

3.1.4. СДО предназначены для накопления, систематизации, хранения и использования ЭОР. СДО позволяют обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

Организация, подготовка, управление, реализация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ определены в Положении о порядке реализации ОПОП ВО – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.5. Система «Электронный документооборот» разработана с целью эффективной организация движения документов между сотрудниками Университета. Система охватывает весь цикл делопроизводства в Университете и обеспечивает оперативное отслеживание изменений в документах.

3.1.6. Система видеоконференцсвязи и сервисы online трансляций и online мероприятий Университета предназначены для проведения конференций, интернет-семинаров (вебинаров), трансляций учебных занятий и научных мероприятий Университета.

3.1.7. Портфолио – это комплекс сведений, документов, отзывов об обучающемся и его достижений. Портфолио создано в целях создания условий для учета индивидуальных достижений обучающихся и их накопления в учебной деятельности в части ОПОП и других направлениях деятельности.

3.1.7.1. Портфолио обучающихся размещаются в информационной системе «Электронное портфолио» на сайте <https://lms.bspu.ru>

3.1.7.2. Электронную версию документа, размещаемого в портфолио, формирует и загружает в систему «Электронное портфолио» сам обучающийся. Обучающийся и модераторы несут ответственность за наличие и достоверность информации, представленной в портфолио.

3.1.7.3. Портфолио создается в течение семестра после зачисления обучающегося и обновляется не реже двух раз в год.

3.1.7.4. Контроль за наполнением портфолио материалами осуществляет назначенный от кафедры факультета/института Университета модератор.

3.1.8. Официальные сообщества Университета в социальных сетях позволяют организовать коллективное и индивидуальное взаимодействие между участниками ЭИОС в сфере образовательной, научной, общественной и проектной деятельности, способствуют самообразованию обучающихся и сетевой работе преподавателей и обучающихся.

3.2. ЭОР ориентированы на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения. ЭОР, размещенные в системе дистанционного обучения Университета (lms.bspu.ru), включают в себя следующие компоненты:

1) основные: видеолекции, электронные учебники и учебные пособия, справочники, хрестоматии, конспекты лекций, комплекты контрольных заданий, а также электронные копии печатных пособий, различные комплекты электронных учебных, учебно-методических, информационно-справочных и демонстрационных материалов;

2) организационно-вспомогательные: аннотации и рабочие программы дисциплин и практик, представленные в электронном виде, электронные методические пособия и указания, комплекты контрольно-измерительных материалов.

3) поточные лекции, реализуемые в формате онлайн-лекций, конференций, семинаров.

Компоненты ЭОР, их проектирование, разработка и загрузка в СДО определены в учебном пособии: Проектирование и конструирование электронного учебного контента [Текст]: учебное пособие / авторы-составители: Ю.Р.Галиханова, Е.Б.Сергиенко, И.В.Сергиенко, Н.С.Сытина - Уфа: Изд-во, БГПУ, 2016. - 98с.

3.2.1. Виды ЭОР в системе ЭИОС Университета представляются в форме электронных учебных курсов (далее – ЭУК). Наличие и размещение электронных версий основных компонентов ЭУК в ЭИОС позволяет организовать информационную поддержку самостоятельной работы обучающихся.

3.2.2. Структура, предметное содержание ЭОР должны соответствовать их назначению в образовательном процессе и содержанию ОПОП.

3.2.3. Функциональные возможности применения ЭОР в образовательном процессе определяются их дидактическими свойствами, такими как:

- интерактивность;
- коммуникативность;
- возможность представления учебных материалов (текст, графика, анимация, аудио, видео) средствами мультимедиа;
- применение компьютерного моделирования для исследования образовательных объектов;
- автоматизация различных видов учебных работ.

3.2.4. Применение ЭОР в образовательном процессе в сочетании с СДО позволяет эффективно реализовать:

- организацию самостоятельной деятельности обучающихся;
- организацию преподавателями индивидуальной образовательной поддержки учебной деятельности обучающихся;
- организацию групповой учебной деятельности с применением средств информационно-коммуникационных технологий.

3.2.5. Требования к структуре, содержанию и интерфейсу ЭОР, а также к порядку их экспертизы и использования устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

III. ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭИОС

Технико-технологическое функционирование ЭИОС осуществляется на основе программно-технического образовательного комплекса, в состав которого входит:

- сервер для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы электронного обучения и доступа в информационную образовательную среду преподавателям и студентам;
- дополнительное программное обеспечение

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ДОСТУПА К ЭИОС

5.1. Участники ЭИОС имеют возможность получения доступа к персонализированной части ЭИОС Университета с использованием учетных данных (логин и пароль).

5.2. Департамент «Открытый электронный университет» (Далее – ДОЭУ) учебно-методического управления формирует обучающимся и преподавателям Университета персональный логин и пароль для работы в СДО и портфолио. ДОЭУ предоставляет доступ на основании приказов о приеме на работу и о зачислении на обучение/перевод.

5.3. Департамент «Открытый Электронный Университет» (далее – Департамент) формирует сотрудникам Университета логин и пароль для организации корпоративного взаимодействия на официальном сайте Университета и в системе «Электронный документооборот». Департамент предоставляет доступ к системе на основании приказа о приеме на работу.

5.4. Библиотека Университета формирует сотрудникам и обучающимся Университета логин и пароль для работы в ЭБС. Библиотека Университета предоставляет доступ на основании приказов о приеме на работу и о зачислении на обучение/перевод.

5.5. Учебно-методическое управление (далее – УМУ) устанавливает иерархические права доступа для работы в системе электронных ведомостей Университета по структурным подразделениям (преподавательский, кафедральный, администраторский).

5.6. В случае утраты регистрационных данных или их раскрытия учетная запись выдается повторно. Учетные записи обучающихся, завершивших обучение, блокируются, а затем удаляются.

Срок хранения портфолио обучающихся в ЭИОС Университета определяется периодом его обучения и последующего его хранения в архивах системы дистанционного обучения <https://lms.bspu.ru> в течение 3-х лет.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ЭИОС

6.1. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

6.2. Обучающиеся, сотрудники и преподаватели, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Университета, обязуются хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.3. Обучающиеся, сотрудники и преподаватели несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или сотрудников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или сотрудника;

- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий;

– за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;

– соблюдение Федерального закона № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г.

6.4. Университет вправе без разрешения автора или иного правообладателя и без выплаты дополнительного вознаграждения осуществлять действия, необходимые для функционирования ЭИОС (в том числе в ходе использования в соответствии с их назначением), включая запись и хранение, внесение изменений исключительно в целях ее функционирования, исправления явных ошибок;

6.5. Университет вправе без выплаты дополнительного вознаграждения декомпилировать элементы ЭИОС или поручить иным лицам осуществить эти действия, если они необходимы для достижения способности к взаимодействию с другими программами, при соблюдении установленных требований и условий в законодательстве РФ.

6.6. Университет оставляет за собой право в случае несоблюдения пунктов данного положения запретить использование определенных учетных данных и/или удалить их.

6.7. При увольнении сотрудника имеющего учетные данные ЭИОС, ответственный сотрудник отдела кадров в течение трех рабочих дней обязан сообщить ответственному специалисту отдела сопровождения дистанционного образования об этом факте с целью блокирования учетных данных сотрудника.

6.8. За нарушение Положения обучающиеся, преподаватели и сотрудники Университета могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Базы данных ЭИОС являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав обучающиеся, преподаватели и сотрудники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

5.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора по представлению начальника учебно-методического управления и согласованию с проректором по учебной работе Университета.

5.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

